



Vnitřní dokumentace

2016_08/SK

Vnitřní řád pro školní družinu

	Datum	Jméno	Podpis
Schválil	25. 8. 2016	Mgr. Miluše Horská	
Zpracoval		Mgr. Andrea Vakulenková	
Platnost od	1. 9. 2016	Platnost dokumentu do	neomezena
Identifikační znak vnitřní dokumentace	SVI_SK_RAD_2016_08_V2		
Verze	V2		
Nahrazuje vnitřní dokumentaci	SVI_SK_RAD_2015_08_V1		



Článek 1

Provoz a vnitřní režim školského zařízení

1. Provoz školní družiny je ráno od 6.45 hod. (Vysoké Mýto od 7:00 hod. z důvodu provozu budovy) do 7:30 hod. a odpoledne od 11:40 do 16:30.
2. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu žáků dané třídy (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).
3. O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
4. Do školní družiny se žáci přihlašují 1. den školního roku písemně, vyplněním přihlášky, kde zákonní zástupci (pověřené osoby) stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině.
5. Vyučující předávají žáky po skončení dopoledního i odpoledního vyučování vychovatelům.
6. Žáci stravující se ve školní jídelně jsou doprovázeni, učitelem, vychovatelem nebo asistentem.
7. Svozová doprava je součástí družiny, všichni žáci, kteří využívají svozovou dopravu, jsou přihlášení do školní družiny.
8. Žáky od školních vozidel ráno přebírají učitelé, vychovatelé nebo asistenti a odpoledne je předávají doprovodné osobě příslušného vozidla, zastávky školních vozidel se řídí vnitřním předpisem školy.
9. Od školního autobusu MHD do školy a odpoledne od školy k autobusu je žák povinen přecházet ve skupině pod dohledem doprovázející osoby, zastávky MHD pro školu Svítání jsou předem pevně stanoveny Dopravním podnikem města Pardubic.



10. Žák je vydán pouze zákonným zástupcům nebo osobě, kterou určí zákonní zástupci (pověřena osoba) písemně v přihlášce. Žáci odcházející ze školní družiny samostatně vždy oznamují svůj odchod vychovateli.
11. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců (pověřené osoby) s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců. Písemná žádost obsahuje: datum, hodinu, odchodu, důvod, čas, podpis zákonného zástupce (pověřené osoby).
12. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce, změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
13. Zákonní zástupci (pověřená osoba) jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
14. Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny si zákonní zástupci (pověřená osoba) žáka osobně převezmou od vychovatelky.
15. Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá, po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. Pokud takto neučiní, konzultuje vychovatelka další postup s vedením školy.
16. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD



Článek 2 Rámcový režim dne ŠD

11:40 (12:35) – 14:10 konec dopoledního vyučování oběd, hygiena odpočinkové činnosti (dle individuálního přání)

14:10 – 16:30 rekreační a zájmová činnosti pobyt venku, vycházka hygiena, didaktické hry a odpočinkové činnosti, odchody žáků.

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí a žáků. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu.

Článek 3 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC. Imobilní žáci a žáci, u nichž je to nutné, jsou doprovázeni na WC dospělou osobou.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
3. Žákům jsou zakázány jakékoliv projevy šikany a kyberšikany, projevy násilí a vnášení a používání nebezpečných a ostrých předmětů.
4. Žáci, kteří se stali objekty šikany nebo jiného násilného ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita), má právo oznámit takovou skutečnost, kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
5. Pro prevenci sociálně patologických jevů (šikana, násilí, alkohol, drogy...) zabezpečuje škola řadu aktivit, které koordinuje školní



metodik prevence. Na metodika prevence se mohou obracet účastníci zájmového vzdělávání i jeho pracovníci.

6. Při přechodu žáků na místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
7. Při zájmových aktivitách v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Pověřeni pedagogičtí pracovníci jsou povinni s nimi seznámit žáky na začátku školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří chyběli.

Článek 4 Povinnosti žáka

1. Žáci mají povinnost se chovat ukázněně, neubližovat jinému, chránit mladší a slabší spolužáky, být zdvořilý k dospělým.
2. Žáků se zakazují projevy verbální i neverbální, které snižují důstojnost pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školní družiny nebo pracovníků vůči žákům je považováno za závažné porušení vnitřního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/204 Sb., školského zákona (§31 odst. 3).
4. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky školy nepřipustné.



Článek 5 Práva žáka

1. V případě problémů mají žáci možnost obracet se na ředitele školy, zástupce ředitele, vedoucího vychovatele, vychovatele a asistenta.
2. Žák má právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován a to tělesně ani duševně. Své připomínky k činnosti školy může vznést sám nebo prostřednictvím zákonných zástupců. Má právo obrátit se přímo na ředitele školy.
3. Žák má právo na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku a zdravotnímu stavu.

Článek 6 Vzájemné vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školní družiny nebo pracovníků vůči žákům je považováno za závažné porušení vnitřního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/204 Sb., školského zákona (§31 odst. 3).



Článek 7

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci školy jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání nebo péče.
2. Svévolné a úmyslné poškození majetku, didaktických pomůcek pro volnočasové aktivity apod. žák uhradí.
3. Zjistí-li žák poškození školního majetku, či on sám poškození způsobí, oznámí to okamžitě vychovateli nebo asistentovi.

Článek 8

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci (pověřené osoby) dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
2. Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka.
3. V případě problémů se mohou zákonní zástupci (pověřené osoby) obrátit na ředitele, zástupce ředitele, vedoucího vychovatele, vychovatele.

Projednáno pedagogickou radou dne 25. 8. 2016

Mgr. Miluše Horská
ředitelka školy

Základní škola a Praktická škola SVÍTÁNÍ, o.p.s.

Komenského 432, 530 03 Pardubice

tel.: 466 049 911, 466 049 914, e-mail: svitani@svitani.cz

www.svitani.cz

