



Vnitřní dokumentace

Bezpečnostní plán

2016_22/SK

	Datum	Jméno	Podpis
Schválil	25. 8. 2016	Mgr. Miluše Horská	
Zpracoval		Mgr. Markéta Hujerová	
Platnost od	1. 9. 2016	Platnost dokumentu	neomezena
Identifikační znak vnitřní dokumentace	SVI_SK_RAD_2016_22_V1		
Verze	V1		
Nahrazuje vnitřní dokumentaci			



BEZPEČNOSTNÍ PLÁN ZÁKLADNÍ ŠKOLY A PRAKTICKÉ ŠKOLY SVÍTÁNÍ, o.p.s.



Školní rok: 2016/2017



ÚVOD

POPIS BEZPEČNOSTNÍHO PLÁNU

Bezpečnostní plán Základní školy a Praktické školy SVÍTÁNÍ, o.p.s. je zaměřen na rizikové faktory, které mohou vznikat nejenom uvnitř školy, ale mohou přicházet i z vnějšího prostředí. Cílem tohoto plánu je zajištění vyšší bezpečnosti žáků, klientů a zaměstnanců školy SVÍTÁNÍ na jednotlivých budovách a v nejbližším okolí těchto budov. Součástí bezpečnostního plánu školy jsou preventivní mechanismy, které škola využívá k předcházení a minimalizaci rizikového chování ve škole a v areálu školy. Účelem tohoto plánu je rizikům konkrétně a účinně předcházet.

Bezpečnostní plán obsahuje plán bezpečnosti, plán e-bezpečnosti, popis jednotlivých preventivních opatření, tabulku kontaktů, na koho se v případě výskytu problému obrátit, zjišťování naplňování a vyhodnocení plánu.

Plán vychází z metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikany.

1. PLÁN BEZPEČNOSTI

Předcházení krizovým situacím a rizikovému chování se škola SVÍTÁNÍ řídí legislativními dokumenty a metodickými doporučeními. Základem úspěšné prevence jsou kvalitně nastavená vnitřní pravidla a školní řád. Základním dokumentem je vnitřní řád, který přesně vymezuje povinnosti a pravidla chování žáků, klientů, pedagogických i nepedagogických pracovníků školy tak, aby se všichni cítili v prostředí školy bezpečně.

Škola také realizuje specifickou primární prevenci rizikového chování, má vypracovaný minimální preventivní program, který je zaměřen na předcházení rozvoje rizik zejména v těchto oblastech:

- Šikana, kyberšikana, krizové situace spojené s násilím
- Doprava, úrazy a rizikové sporty
- Závislosti, netolismus, sebepoškozování, sekty, subkultury
- Zdravý životní styl, poruchy příjmu potravy
- Sexuální výchova, syndrom CAN, rizikové sexuální chování, domácí násilí
- Záškoláctví, krádeže, vandalismus a další poruchy chování

Součástí minimálního preventivního programu školy je také školní program proti šikanování.



1.1 PROSTOROVÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

Budova školy je chráněna plotem, uzavíratelnou bránou na čip a brankou. Škola je chráněna požárně - bezpečnostním zařízením. Škola využívá 2 vstupů do budovy. Hlavní vstup je určen především

pro vstup žákům v doprovodu dospělé osoby, rodičům, zaměstnancům a pro návštěvu. Hlavní vchod se otevírá se v 6:30 hodin a je pod dohledem služby do 15 hodin. Vstup do hlavního vchodu je možný pouze přes službu nebo po 15. hodině zazvoněním na elektronického vrátného, kdy se zjišťuje účel vstupu. Cizí osoby jsou službou odvedeni na požadované místo. Postranní vchod je určen pouze zaměstnancům, kteří mají klíč.

1.1.1 VÝŇATEK ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- Pro vstup a k odchodu ze školy používají hlavní vchod a to vždy za doprovodu dospělé osoby. Žákům není dovoleno vzdalovat se samostatně během vyučování z budovy školy.
- Žákům není dovoleno používat samostatně výtah ani plošinu a vyklánět se z oken v učebnách.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. O přestávkách se mohou volně pohybovat po patře školy. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti dospělého.

1.2 PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci a pracovníci, pověřeni vedením školy (terapeuti, pracovníci v sociálních službách) při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dozor"), a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dozorem pracovníky (učitelé, vychovatelé, terapeuti, asistenti) stanoví rozvrh dozoru nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, kteří pracovníci dozor konají.

- Pracovníci (učitelé, vychovatelé, terapeuti, asistenti) konají nepřetržitý dozor nad žáky ve škole. Při zajišťování dozoru postupují podle rozvrhu dozorů nad žáky.
- Zajištění dozoru nad žáky – strážníky ve školní jídelně zajišťují pracovníci podle rozvrhu dozoru nad žáky.
- Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.



- Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru zástupcem ředitele školy, který o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše.
- Pracovníci (učitelé, vychovatelé, asistenti, terapeuti) vykonávají podle pokynů ředitele dozor i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
- Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
- Kromě ustanovení uvedených v této směrnici, jež mohou souviset s výkonem dozoru, existují ještě další zvláštní ustanovení v právních předpisech nebo ve vzdělávacích programech: například ustanovení o dělení tříd na skupiny, nebo jiná ustanovení o poměru mezi počtem žáků a počtem dozírajících osob, případně ustanovení podrobněji určující způsob výkonu dozoru.

1.2.1 VÝNATEK ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- Doprovodná osoba ve školních dopravních prostředcích předává žáka zákonným zástupcům nebo zletilé osobě, kterou určí zákonní zástupci. Chodí-li žák sám od dopravního prostředku domů, je nutné písemné prohlášení zákonných zástupců, které je zaznamenáno v zápisním lístku školní družiny. Stejně pravidlo platí i pro ranní přebírání žáků.
- Od školního autobusu MHD do školy a odpoledne od školy k autobusu, je žák povinen přecházet ve skupině pod dohledem doprovázející osoby. Zastávky MHD pro školu Svítání jsou předem pevně stanoveny dopravním podnikem.
- Žáky od školních vozidel ráno přebírají učitelé, vychovatelé nebo asistenti a odpoledne je předávají doprovodné osobě příslušného vozidla. Zastávky školních vozidel se řídí vnitřním předpisem školy.
- Žáci odcházející domů ze školní družiny oznamují svůj odchod vychovateli.



1.3 DOKUMENTACE - PŘEDCHÁZENÍ RIZIKŮM

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s ním přímo souvisejících.
- K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik.
- Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
- Škola podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě příslušného rámcového vzdělávacího programu, seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu - očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o nadpředmětové téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním atp.
- Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- Rámcové vzdělávací programy stanoví kromě konkrétních cílů, formy, délky a povinného obsahu vzdělávání i podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Ředitel školy vydá školní řád. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.



2. PLÁN e – BEZPEČNOSTI

2.1 VÝŇATEK ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- Do školy žák nesmí nosit cenné věci nesouvisející s výukou a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Cenné věci, mobilní telefony a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách.
- Během vyučovací hodiny není žákům dovoleno telefonovat z mobilních telefonů, posílat SMS zprávy a rušit výuku jejich vyzváněním.

2.2 PRAVIDLA INTERNETOVÉHO PROVOZU

Fotografie žáků jsou zveřejňovány na webových stránkách školy pouze s písemným souhlasem rodičů, který je uložen v osobní složce žáka.

Řád počítačové učebny je vyvěšen v počítačové učebně.

2.2.1 PRÁVA DĚTÍ NA INTERNETU

- Děti mají právo bádát, učit se a užívat si na internetu všechny dobré věci pro děti.
- Mají právo uchovávat veškerou informaci o sobě v tajnosti. Nikdo nemá právo je obtěžovat nebo trápit.
- Děti mají právo ignorovat e-maily a zprávy od lidí, které neznají nebo kterým nevěří.
- Děti mají právo nevyplňovat na internetu žádné formuláře a neodpovídat na otázky. Stejně tak mají právo požádat o pomoc rodiče nebo vychovatele, kdykoliv se nebudou cítit bezpečně nebo si nebudou vědět rady.
- Mohou a v rámci vlastní bezpečnosti by určitě měly nahlásit každého, kdo se podle jejich názoru chová divně nebo dává divné otázky.
- Nemusí se cítit provinile, když se na obrazovce počítače objeví odporné věci.
- Lidé na internetu musí dětem prokazovat respekt. Děti mají právo cítit se v bezpečí a být v bezpečí.

Tato práva vyplývají z Listiny dětských práv na internetu zpracované podle mezinárodní neziskové organizace ICRA (Internet Content Rating Association)



3. POPIS KONKRÉTNÍCH PREVENTIVNÍCH OPATŘENÍ

3.1 ŠKOLNÍ ŠIKANOVÁNÍ

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků.

Téma šikany se objevuje jak ve školním vzdělávacím programu, tak v minimálním preventivním programu. Součástí minimálního preventivního programu školy je také školní program proti šikanování. Prevence je zajištěna také pracovníky školy (učitelé, vychovatelé, terapeuti, asistenti), kteří vykonávají nepřetržitý dozor nad žáky ve škole. Rodiče jsou o problematice šikany informováni na rodičovských schůzkách.

Výňatek ze školního řádu:

Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3). Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Ve věcech osobního i školního rázu se žáci obracejí především na svého třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti na zastupujícího třídního učitele, jen v závažných případech se mohou obracet na zástupkyni nebo ředitelku školy.

Pro prevenci sociálně patologických jevů (šikana, násilí, alkohol, drogy...) zabezpečuje škola řadu aktivit, které koordinuje školní metodik prevence. Na metodika prevence se mohou obracet žáci i zaměstnanci školy.

Výchovné a jiné problémy žáků jsou připraveni řešit třídní učitelé, vychovatelé, psycholog, vedení školy, odborně tuto oblast zaštiťuje výchovný poradce školy.

Povinnost žáka: Má povinnost chovat se ukázněně, neubližovat jinému, chránit mladší a slabší spolužáky, být zdvořilým k dospělým.

Práva žáka: Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.



3.2 KOUŘENÍ

Kouření v prostorách školy zakazuje tabákový zákon č. 379/2005 Sb., dále je součástí školního řádu a vnitřních předpisů. Prostory školy jsou označené viditelným textem a grafickou značkou zákazu kouření.

Žáci jsou s problematikou kouření blíže seznámeni v rámci minimálního preventivního programu a v předmětech Člověk a jeho svět, Přírodopis, Výchova ke zdraví, Tělesná výchova. S touto problematikou se zabýváme i v rámci mezipředmětových vztahů (v matematice, výtvarné výchově, informatice). Rodiče jsou o problematice pití alkoholu v dětské populaci informováni na rodičovských schůzkách.

Výňatek ze školního řádu: Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky školy nepřipustné.

3.3 ALKOHOL

Žáci jsou s touto problematikou blíže seznámeni v rámci minimálního preventivního programu a v předmětech člověk a jeho svět, přírodopis, výchova ke zdraví. S touto problematikou se zabýváme i v rámci mezipředmětových vztahů (v matematice, výtvarné výchově, informatice). Rodiče jsou o problematice pití alkoholu v dětské populaci informováni na rodičovských schůzkách.

Výňatek ze školního řádu: Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky školy nepřipustné.

3.4 OMAMNÉ A PSYCHOTROPNÍ LÁTKY

Žáci jsou s touto problematikou blíže seznámeni v rámci minimálního preventivního programu a v předmětech člověk a jeho svět, přírodopis, výchova ke zdraví. Rodiče jsou o problematice drog v dětské populaci informováni na rodičovských schůzkách.

Výňatek ze školního řádu: Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky školy nepřipustné.

Práva žáka: Žák má právo na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.

3.5 ZÁŠKOLÁCTVÍ

Prostřednictvím školního vzdělávacího programu je u žáků posilován kladný vztah ke škole, vzdělávání, spolužákům a učitelům. Malý kolektiv třídy posiluje přátelské vztahy ve třídě. Žákům jsou nabízeny zájmové kroužky.

Rodiče a žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se školním řádem.

Problematice záškoláctví se škola věnuje i v rámci minimálního preventivního programu



Výňatek ze školního řádu:

- Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák nebo zákonný zástupce předložit předem. O důvodech nepřítomnosti na vyučování informují zákonní zástupci žáka třídního učitele včas, nejpozději do tří dnů a to osobně, písemně nebo telefonicky třídnímu učiteli, po návratu žáka do školy na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po příchodu do školy. Odchod z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem třídního učitele na základě písemné žádosti zákonných zástupců. V odůvodněných případech škola může vyžadovat písemnou omluvu potvrzenou lékařem.
- Povinnost žáka: Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Povinnost zákonných zástupců: Zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.

3.6 KRÁDEŽ

Krádež je takové protiprávní jednání, při kterém se někdo zmocní věci, která není jeho, a to za účelem ponechat si ji, používat ji apod., aniž by s tím majitel věci souhlasil nebo byl o tom informován.

Pracovníci (učitelé, vychovatelé, terapeuti, asistenti) konají nepřetržitý dozor nad žáky ve škole. Učebny, kanceláře a ostatní místnosti se po opuštění uzamykají.

Výňatek ze školního řádu:

- Do školy žák nesmí nosit cenné věci nesusouvisející s výukou a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Cenné věci, mobilní telefony a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách.
- Žáci školy jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání nebo péče. Žák školy je povinen v určeném termínu odevzdat zapůjčené učebnice a pomůcky třídnímu učiteli.
- Při ztrátě věci se postupuje následovně:
 - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli pokus o dohledání věci
 - zákonný zástupce si vyzvedne v kanceláři vedoucího správy školy v Pardubičkách tiskopis
 - hlášení pojistné události a čestné prohlášení
 - hlášení pojistné události se vyplní za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
 - oba vyplněné tiskopisy se odevzdají zpět do kanceláře vedoucího správy školy, který zkontroluje úplnost, založí kopii, originál zašle na pojišťovnu
- vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení vedoucí správy školy uloží.
- Výchovné a jiné problémy žáků jsou připraveni řešit třídní učitelé, vychovatelé, psycholog, vedení školy, odborně tuto oblast zaštiťuje výchovný poradce školy.



3.7 VANDALISMUS

Vandalismus ve školním prostředí se projevuje ničením školního majetku nebo jeho poškozováním a ničením majetku ostatních žáků, či dalších členů školního prostředí.

Pracovníci (učitelé, vychovatelé, terapeuti, asistenti) konají nepřetržitý dozor nad žáky ve škole. Učebny, kanceláře a ostatní místnosti se po opuštění uzamykají. Budova školy je chráněna plotem, uzavíratelnou bránou na čip a brankou. Škola je chráněna požárně - bezpečnostním zařízením.

Výňatek ze školního řádu:

Povinnosti žáka: Nepoškozovat majetek školy a spolužáků.

Práva žáka: Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

3.8 PORUCHY PŘÍJMU POTRAVY

Mentální anorexie a bulimie představují ve svých projevech mezní polohy stravovacího chování od život ohrožujícího omezování příjmu potravy až po přejídání spojené se zvracením nebo jinou nevhodnou kompenzací energetického příjmu.

Prostřednictvím školního vzdělávacího programu a v rámci minimálního preventivního programu je u žáků posilován pozitivní vztah ke zdravému stravování. Škola každoročně organizuje projektové vyučování - „Březen – měsíc zdravé výživy“ do kterého jsou zapojeni jak žáci, tak rodiče. Jednou ročně je pro žáky pořádána víkendová akce věnující se zdravému životnímu stylu.

3.9 SEBEPOŠKOZOVÁNÍ

Sebeпоškozování je záměrné ubližování si ve snaze vypořádat se s nepříjemnými duševními stavy. Projevuje se zraňováním vlastního těla a je signálem vážného psychického problému. Nejčastějším místem poškození bývají ruce, zápěstí a stehna.

Žáci jsou s touto problematikou blíže seznámeni v rámci minimálního preventivního programu a v předmětu výchova ke zdraví, kde je u nich pomocí různých technik (relaxace, muzikoterapie, obracet se s problémy na dospělé, odborníky apod.) posilována schopnost zvládat stresové situace a negativní emoce.

3.10 RIZIKOVÉ SEXUÁLNÍ CHOVÁNÍ

Dítě může být buď aktivním konatelem rizikového sexuálního chování, nebo jeho obětí.

Sexuální výchova žáků probíhá v rámci minimálního preventivního programu se souhlasem rodičů a v rámci předmětu člověk a jeho svět, přírodopis, výchova ke zdraví, občanská výchova. Rodiče jsou s touto problematikou seznámeni na rodičovských schůzkách.



Výňatek ze školního řádu:

Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Ve věcech osobního i školního rázu se žáci obrazejí především na svého třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti na zastupujícího třídního učitele, jen v závažných případech se mohou obracet na zástupkyni nebo ředitelku školy.

Ve škole pracuje zdravotník, na kterého se mohou obracet žáci i zaměstnanci školy v případě jakýchkoliv zdravotních problémů.

Pro prevenci sociálně patologických jevů (šikana, násilí, alkohol, drogy...) zabezpečuje škola řadu aktivit, které koordinuje školní metodik prevence. Na metodika prevence se mohou obracet žáci i zaměstnanci školy.



4. KONTAKTY

		Pevná linka	Pracovní mobil
ředitelka školy	Mgr. Miluše Horská	466 049 910	603 152 945
zástupce ředitele pro školu, metodik prevence	Mgr. Markéta Hujerová	466 049 916	733 569 422
vedoucí speciálně pedagogického centra	Mgr. Petra Macasová		736 753 651
vedoucí sociálních služeb	Mgr. Jaroslava Chocheřáková		731 947 848
psycholog	PhDr. Lidmila Pekařová	466 049 923	739 075 752
krizový intervent	Mgr. Marta Kanno		602 223 132
výchovný poradce	Mgr. Magdalena Procházková		736 753 652
Preventiva BOZP a PO	Mgr. Markéta Ločárková (Pardubičky)	466 049 911	
	Iveta Potůčková (Polabiny)		730 172 164
Centrum sociálních služeb Vysoké Mýto	Bc. Lenka Krčilová speciálně pedagogické centrum	 468 003 483	 734 710 493

5. ZJIŠŤOVÁNÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ PLÁNU A AKTUALIZACE PLÁNU

Naplňování cílů plánu je zjišťováno pravidelně, a to vždy na konci každého měsíce a dále souhrnně na konci školního roku metodikem prevence.

Školní metodik prevence zjišťuje, zda došlo, či nedošlo k identifikovanému rizikovému chování; zda existují známky druhů rizikového chování, se kterými se škola dosud nesetkala.

V případě, že nedošlo k rizikovému chování, zjišťuje, zda je systematicky kontrolována a dodržována činnost, pomocí které se rizikovému chování předchází; jaké byly případné důsledky při zjištěném nedodržování pravidel (povinností) zaměstnanců školy a žáků, jejichž prostřednictvím se předchází rizikovému chování. V případě, že došlo k rizikovému chování, zjišťuje, zda je nutné upravit systém pravidel, jejichž prostřednictvím se předchází rizikovému chování. V případě nutnosti zajistí aktualizaci bezpečnostního plánu.

V případě, že existují známky druhů rizikového chování, se kterým se škola dosud nesetkala, ředitel školy zajistí odborné posouzení rizikového chování zaměstnanci školy nebo externími odborníky (školským poradenským zařízením) a zajistí aktualizaci bezpečnostního a krizového plánu.



5.1 VYHODNOCENÍ PLÁNU

NÁZEV PREVENTIVNÍHO OPATŘENÍ	VYHODNOCENÍ	POZNÁMKY
Plán bezpečnosti		
Plán e bezpečnosti		
Školní šikanování		
Kouření		
Alkohol		
Omamné a psychotropní látky		
Záškoláctví		
Krádež		
Vandalismus		
Poruchy příjmu potravy		
Sebepoškozování		
Rizikové sexuální chování		

Hodnotící bodová škála plánu

Stupnice hodnocení
0= nedošlo k rizikovému chování, není potřeba upravovat plán
1= rizikové chování se vyskytlo, ale není potřeba upravovat plán
2= rizikové chování se vyskytlo a je potřeba upravit plán
3= výskyt nového rizikového chování, aktualizace plánu

V Pardubicích dne

Vypracovala



V Pardubicích dne 25. 8. 2016

Mgr. Miluše Horská
ředitelka školy