



Vnitřní dokumentace

2016_SS_10

Vnitřní řád pro školní jídelnu - výdejnu

	Datum	Jméno	Podpis
Schválil	25. 8. 2016	Mgr. Miluše Horská	
Zpracoval		Urbancová Zdena	
Platnost od	1. 9. 2016	Platnost dokumentu	neomezena
Identifikační znak vnitřní dokumentace	SVI_SS_PRE_2016_10_V2		
Verze	V2		
Nahrazuje vnitřní dokumentaci	SVI_SS_PRE_2015_10_V1		



Článek 1 **Provoz a vnitřní režim školského zařízení**

1. Školní jídelna - výdejna slouží pro žáky a klienty Základní školy a Praktické školy SVÍTÁNÍ o.p.s., dále pro pedagogické i nepedagogické pracovníky.
2. Doba výdeje obědů je od 11:30 – 13:00 hodin.
3. Jídelní lístek obsahuje dva druhy jídel denně. Výběr stravy provádí pověřený pracovník vždy na týden dopředu (vybíráme jeden druh jídla).
4. Evidence odebraných obědů se provádí prostřednictvím hospodářky na měsíčním tiskopisu „strava“.
5. Celková cena oběda u žáků: 26,- Kč
6. Celková cena oběda u dospělých: 55,-Kč
7. Forma úhrady: a) bankovním převodem
b) hotově
8. Způsob platby: a) inkasováním částek z bankovního účtu se provádí na základě přihlášky ke stravování.
Platba se provádí měsíčně paušální částkou, kde variabilním symbolem je rodné číslo žáka.
b) v hotovosti – v pokladně školy
9. Vyúčtování záloh na úplatu školního stravování provádí škola dvakrát ročně. Do konce měsíce ledna je provedeno vyúčtování za období září – prosinec a do konce měsíce července je provedeno vyúčtování za období leden – červen. Případný přeplatek vyplátí škola žákovi nebo zákonnému zástupci v hotovosti nebo převodem na účet do 15 dnů od vyúčtování.
10. Odhlašování obědů se provádí den předem do 11.00 hodin u hospodářky školy na tel. čísle 466 049 912.
11. V době školních prázdnin a ostatního volna (např. státní svátky) jsou strážníci automaticky odhlášeni. V případě, že dojde z jakéhokoliv důvodu k uzavření výdejny, budou strážníci včas předem informováni, buď na vývěsce v jídelně školy, nebo prostřednictvím záznamu do informačního notýsku.
12. Jídelní lístek je vyvěšen na vývěsce ve školní jídelně.
13. Teploty stravy jsou dány příručkou HACCP, jsou denně zaznamenávány.
14. Provozní řád školní výdejny se řídí vyhláškou 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2 **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci jsou povinni chodit do jídelny přezuti, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Do jídelny vstupují žáci v doprovodu pedagogického pracovníka.
3. Žákům je zakázáno v jídelně manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači bez dozoru dospělé osoby.



4. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj) zajišťuje dozorující pedagog.
5. Žáci jsou na oběd naváděni postupně, dle rozvrhu hodin, který je vyvěšen v jídelně. Tím předcházíme minimalizaci úrazů.
6. Výdej stravy provádějí proškolení zaměstnanci, kteří vlastní zdravotnický průkaz.

Článek 3

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci školy jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání nebo péče.
2. Zjistí – li žák poškození školního majetku, či on sám poškození způsobí, oznámí to okamžitě dospělé osobě.

Článek 4

Práva a povinnosti žáka

1. Žáci školy jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání nebo péče.
2. Svévolné a úmyslné poškození majetku ve školní jídelně žák uhradí.
3. Zjistí-li žák poškození školního majetku, či on sám poškození způsobí, oznámí to okamžitě dospělé osobě.
4. Žáci mají povinnost se chovat ukázněně, neublížovat jinému, chránit mladší a slabší spolužáky, být zdvořilý k dospělým.
5. Žákům se zakazují projevy verbální i neverbální, které snižují důstojnost pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
6. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky školy nepřípustné.
7. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a žáci je neodnášejí z místnosti.
8. Žáci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými pravidly.
9. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozorujícího pedagoga.
10. V případě jakéhokoliv problému mají žáci možnost se obrátit na svého pedagoga.



Článek 5

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci (pověřené osoby) dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
2. Výdej oběda do jídelnosičů je povolen v případě, má-li zabezpečit stravování nemocného žáka v první den onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit.
3. Odhlašování obědů se provádí den předem do 11:00 hodin u hospodářky školy na tel. čísle 466049912.
4. Připomínky ke stravě (kvalita, množství) se zapisuje do Knihy připomínek v jídelně.

Článek 6

Vzájemné vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za vážné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanovením zákona č.561/2004Sb., školského zákona (§31, odst. 3).

Projednáno pedagogickou radou dne 25. 8. 2016

Mgr. Miluše Horská
ředitelka školy