

Jednací řád správní rady

Základní školy a Praktické školy SVÍTÁNÍ, o.p.s.

1. Jednání správní rady svolává a řídí její předseda.
2. Předseda správní rady má povinnost svolat správní radu nejméně dvakrát za rok a vždy, pokud o to požádá zakladatel, dozorčí rada nebo ředitel.
3. Dozorčí rada může svolat mimořádné jednání správní rady, pokud to vyžadují zájmy společnosti.
4. Místo, datum a hodina konání jednání správní rady musí být určeny tak, aby co nejméně omezovaly možnost členu správní rady účastnit se jednání.
5. Správní rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členu.
6. Při rozhodování je hlasovací právo členu správní rady rovné. K přijetí rozhodnutí je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členu, pokud zakládací smlouva nebo statut nestanoví jinak. Při rovnosti hlasu rozhoduje hlas předsedy správní rady.
7. K přijetí rozhodnutí o zrušení společnosti a určení obecně prospěšné společnosti, které správní rada nabídne likvidační zůstatek, je potřeba souhlasu všech členu.
8. Správní rada může jednat Per rolam.
9. O průběhu jednání správní rady a přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis. Zápisy z jednání správní rady se uchovávají v archívu společnosti po celou dobu její existence.