



Vnitřní dokumentace 2022_07/SK

Školní řád pro praktickou školu jednoletou a praktickou školu dvouletou

	Datum	Jméno	Podpis
Schválil	31. 8. 2022	Mgr. Miluše Horská	
Zpracoval	30. 8. 2022	Mgr. Ivana Švecová	
		Mgr. Lenka Koubová	
Platnost od	1. 9. 2022	Platnost dokumentu do	neomezeně
Identifikační znak vnitřní dokumentace	SVI_SK_RAD_2022_07_V7		
Verze	V7		
Nahrazuje vnitřní dokumentaci	SVI_SK_RAD_2020_06_V6		



Článek 1

Všeobecná ustanovení

1. Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, se školským zákonem a s vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky. Školní řád je upraven na základě novely školského zákona, která zavádí vzdělávání distančním způsobem (zákon č. 349/2020, § 184a odst.1)
2. Školní řád respektuje školské zákony a předpisy, Listinu základních práv a svobod a mezinárodní smlouvy o lidských právech a právech dítěte.
3. Školní řád je schválen školskou radou, projednán pedagogickou radou a na začátku školního roku jsou s ním prokazatelně seznámeni žáci i rodiče/zákonní zástupci/opatrovníci (dále jen „zákonní zástupci“) žáků.
4. Základní škola a Praktická škola SVÍTÁNÍ, o.p.s. je školou zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona. Posláním školy je poskytovat dětem, mládeži i dospělým se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělání a další služby směřující k rozvoji jejich osobnosti a zapojení do běžného života na základě jejich individuálních potřeb a možností.
5. Dle individuálních potřeb pracuje se žáky školní logoped. Součástí školy je i nestátní zdravotnické zařízení, na doporučení lékaře mohou žáci využívat služby fyzioterapeuta a ergoterapeuta.
6. Vzdělávání žáků je realizováno dle následujících školních vzdělávacích programů:
 - „Cestou necestou IV“ zpracovaného dle rámcového vzdělávacího programu pro obor Praktická škola dvouletá,
 - „Cestou necestou V“ zpracovaného dle rámcového vzdělávacího programu pro obor Praktická škola jednoletá.



I.

PRÁVA, POVINNOSTI A VZÁJEMNÉ VZTAHY ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Článek 2

Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo:

- a) na vzdělání podle příslušného školního vzdělávacího programu a školní výdejny obědů,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání,
- d) znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- e) na informace a poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání, profesní orientace, psychologických problémů, osobních problémů atd.,
- f) na svobodu myšlení, projevu a náboženství,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- h) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání,
- i) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- j) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- k) požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu (ne z důvodu nepozornosti nebo nekázně),
- l) na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní,
- m) na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku a zdravotnímu stavu.

2. Žák má povinnost:

- a) docházet do školy včas a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin,
- b) na začátku vyučovací hodiny být na svém určeném místě, mít připraveny k práci veškeré potřebné učebnice a učební pomůcky,
- c) neopouštět bez vědomí pedagogického pracovníka třídu, školu ani školní akci,
- d) doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání v době neplánované nepřítomnosti,
- e) účastnit se mimoškolních aktivit, na které je přihlášen,



- f) dodržovat školní řád, další nařízení a bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen,
- g) respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému,
- h) chovat se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků,
- i) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- j) dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např. dbát na pořádek a čistotu ve škole, ve škole se přezouvat, dodržovat základní hygienicko – bezpečnostní pravidla, zdravit zaměstnance školy, své názory vyjadřovat vhodným způsobem, apod.),
- k) předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopnosti a možností,
- l) ohlašovat pedagogickým pracovníkům veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikových jevů ve škole,
- m) náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru, ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci, nalezené věci odevzdat třídnímu učiteli,
- n) ohlásit ihned úraz svůj či jiné osoby zaměstnanci školy

Článek 3

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od třídních učitelů prostřednictvím žákovské knížky, během skupinových rodičovských schůzek, konzultačních odpolední, případně telefonicky nebo emailem,
- b) iniciovat svolání skupinové rodičovské schůzky,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání, psychologické a sociální pomoci a výchovného poradenství,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte ve škole,
- e) seznámit se se školními vzdělávacími programy, které jsou k dispozici v tištěné podobě ve všech budovách školy,
- f) seznámit se se školním řádem na první rodičovské schůzce na začátku školního roku,
- g) znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáka,
- h) volit a být volen do školské rady,
- i) písemně požádat o zdůvodněné uvolnění žáka z výuky,



- j) hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte,
- k) na ochranu osobních údajů žáka a rodiny,

1. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit pravidelnou docházku svého dítěte do výuky dle rozvrhu hodin včetně školních akcí,
- b) zajistit, aby jejich dítě přicházelo do školy upravené, čistě umyté, včetně vlasů, s ostříhanými nehty a vyčištěnými zuby,
- c) dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci a plnění domácích úkolů,
- d) pravidelně kontrolovat žákovskou knížku a notýsek,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu žáka, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení), neprodleně školu o změnách údajů informovat,
- g) neprodleně informovat třídního učitele o změně zdravotního stavu svého dítěte a uvědomit ho o případných jiných změnách nebo závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na chování či průběh vzdělávání dítěte,
- h) účastnit se skupinových rodičovských schůzek,
- i) na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte §22 odst.3 pís. b) školského zákona,
- j) vyzvednout si neprodleně své dítě ze školy v případě epileptického záchvatu, zjištění jakéhokoliv infekčního onemocnění, výskytu vši, zvýšené teploty, projevů silného nachlazení, případně příznaků dalších onemocnění stanovených ministerstvem zdravotnictví,
- k) zajistit včas žákovi školní a hygienické pomůcky dle pokynů učitele,
- l) v případě užívání invalidního vozíku žákem zajistit kompletní invalidní vozík se všemi funkčními bezpečnostními prvky a bez závad.

2. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) Všichni pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.



- b) Všichni pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné komunikace.
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanovením §31 odst.3) školského zákona.
- d) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání, dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí. Zjistí-li, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní, která vše řeší dále s vedením školy a orgány sociálně právní ochrany dítěte.
- e) Ve věcech osobního i školního rázu se žáci obrazejí především na svého třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti na zastupujícího třídního učitele, nebo jiného pedagogického pracovníka ve třídě, jen v závažných případech se mohou obracet na zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy.
- f) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019, zákon o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- g) Skupinových rodičovských schůzek se zúčastňují pedagogičtí pracovníci třídy a další zaměstnanci školy, kteří s dítětem pracují – logoped, fyzioterapeut, ergoterapeut. V případě omluvené absence některého z pracovníků předá tento pracovník informace třídnímu učiteli žáka a zajistí, aby rodiče byli informováni.
- h) Pedagogický pracovník má právo na slušné jednání ze strany žáků a zákonných zástupců.
- i) Ve škole pracuje zdravotník, na kterého se mohou obracet žáci i zaměstnanci školy v případě náhlých zdravotních problémů.
- j) V případě volby případného dalšího vzdělávání u končících žáků, vzdělávacích problémů, zařazení do jiného vzdělávacího programu apod. se mohou zákonní zástupci, případně žáci, obracet na výchovnou poradkyni.

Článek 4

Práva a povinnosti pedagogický pracovníků

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogická pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:



- a) na zajištění podmínek potřebných při výkonu své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem školy,
- b) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, pedagogické a speciálně pedagogické činnosti,
- c) volit a být volen do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a přecházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Provoz a vnitřní režim školy je v souladu s ustanoveními Provozního řádu školy.

Článek 5

Organizace školního dne

1. Žáci jsou povinni být ve škole nejpozději v 7.45 hodin.
2. Pro vstup a k odchodu z budovy školy žáci i jejich zákonní zástupci využívají hlavní vchod.
3. Budovy školy jsou zajištěny proti vniknutí cizích osob. V budově školy v Pardubičkách je u hlavního vchodu v recepci zajištěna celodenní služba pověřenou osobou. V ostatních budovách musí návštěvy použít zvonek, aby jim byl umožněn vstup. Osoba, která návštěvě otevírá, vždy zjistí důvod návštěvy školy, zapíše ji do návštěvní knihy a na příslušné místo.



4. Svršky a obuv si žáci odkládají v šatně na určené místo. Žáci se přezouvají do hygienicky a bezpečnostně nezávadné obuvi (sportovní obuv je určena na sportovní činnost). Jízdní kola si žáci odkládají do stojanu u školy a uzamkají je.
5. Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky trvají 10 minut s výjimkou přestávky po 2. vyučovací hodině, která trvá 20 minut. Čas oběda pro žáky konkrétní třídy je dán příslušným vyučovacím blokem, podle kterého probíhá výuka.
6. Orientační časy jednotlivých vyučovacích hodin:

1. hodina	08:00 – 08:45
2. hodina	08:55 – 09:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:45 – 12:30
6. hodina	12:35 – 13:20
7. hodina	13:25 – 14:10
8. hodina	14:15 – 15:00
9. hodina	15:05 – 15:50
10. hodina	15:55 – 16:40

11. Obědy ve školní výdejně jsou žákům vydávány od 11.40 do 12.45 hodin. V jídelně se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků, dodržují pravidla slušného stolování a Provozního řádu školní výdejny, který je součástí Provozního řádu školy.
12. Dohled nad žáky po dobu vyučování, přestávek, oběda a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zajišťují pedagogičtí pracovníci třídy, do které je žák zařazen.
13. Žákům není povoleno vzdalovat se samostatně během vyučování z budovy.
14. O přestávce se mohou žáci pohybovat po daném křídle budovy, ale vždy s vědomím třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka ze třídy. Po předchozí dohodě a se svolením třídních učitelů mohou žáci navštěvovat spolužáky z jiné třídy v budově školy.
15. Do jiných třídy žáci přecházejí ukázněně. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.
16. Zákonní zástupci, kteří své dítě vyzvedávají po vyučování, se ve škole zdržují jen po dobu potřebnou a nezbytně nutnou k převzetí dítěte, tj. nezdržují se v prostorách školy ani před ani po vyzvednutí dítěte.



17. Pokud se zákonný zástupce spolu se svým dítětem – žákem školy – účastní akce pořádané školou, nese po dobu akce za své dítě plnou zodpovědnost. To neplatí, pokud žák během školní akce vystupuje se školním souborem nebo kroužkem.
18. O účasti žáka na škole v přírodě nebo na školním výletě rozhoduje třídní učitel zpravidla po poradě s výchovným poradcem nebo metodikem prevence a vedením školy na základě posouzení aktuálních specifických vzdělávacích a výchovných potřeb žáka s přihlédnutím k jeho dlouhodobému nebo aktuálnímu zdravotnímu stavu.
19. Důvodem neúčasti žáka na škole v přírodě nebo na školním výletě z rozhodnutí učitele bývá zpravidla takové chování nebo projevy žáka, které ohrožují především bezpečnost jeho samotného, případně jeho spolužáků nebo okolí.
20. Účast takového žáka na škole v přírodě nebo na školním výletě je možná pouze v případě, že zákonný zástupce osobně nebo prostřednictvím jím pověřené osoby zajistí nad žákem individuální dohled.
21. Pokud třídní učitel rozhodne, že se žák školního výletu nebo školy v přírodě nebude účastnit, informuje písemně v dostatečném předstihu zákonné zástupce. Současně je povinen takovému žákovi v době konání uvedených akcí školy zajistit odpovídající vzdělávání v jiné třídě.

Článek 6

Základní režimové zásady pobytu žáků ve škole

1. Do školy žáci nenosí věci, které nesouvisí s výukou (např. cennosti, vyšší obnos peněz apod.), dále věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
2. Žák denně nosí do školy žákovskou knížku a notýsek.
3. Do školy žák nosí pouze věci potřebné k výuce.
4. Jestliže se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo nemá v pořádku pomůcky, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
5. Žák při vyučování nevyrušuje, aktivně se účastní práce v hodině a udržuje své pracovní místo v pořádku a čistotě. Zadané úkoly si dle svých možností zapisuje do notýsku.
6. Během vyučování není možné bez souhlasu vyučujícího používat elektronická zřízení (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty atd.) včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření (kyberšikana).
7. Během vyučování mají žáci mobilní telefon v aktovce. Mobilní telefon může žák použít pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.
8. Do tělocvičny vstupují žáci jen ve sportovní obuvi se světlou podrážkou a převlečení do sportovního oděvu, bez šperků, hodinek a podobných ozdob, které by mohly ohrozit bezpečnost žáka i ostatních osob.



9. Před vstupem do dílen se žáci převlékají do pracovního oděvu.
10. Ve škole je zakázáno pít alkohol, energetické nápoje a žákům také nápoje s obsahem kofeinu.
11. Ve škole, v areálu školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno distribuovat a zneužívat návykové látky, kouřit (zákaz se týká i elektronických cigaret).

Článek 7

Svozová doprava žáků

1. Žáci, používající školní svozové autobusy k přepravě do školy a ze školy, jsou povinni dodržovat v dopravních prostředcích kázeň a uposlechnout pokynů doprovodné osoby.
2. Žáci jsou povinni v autobusech sedět na určeném místě a připoutat se.
3. Jestliže žák do školy nejede, nahlásí tuto okolnost předem řidiči zákonný zástupce v souladu s ustanoveními Převážního řádu, který je součástí Provozního řádu školy.
4. Doprovodná osoba ve školních dopravních prostředcích předává žáka zákonným zástupcům nebo zletilé osobě, kterou určí zákonní zástupci. Chodí-li žák sám od dopravního prostředku domů, je nutné písemné prohlášení zákonných zástupců. Stejně pravidlo platí i pro ranní přebírání žáků.
5. Od školního autobusu MHD do školy a odpoledne od školy k autobusu je žák povinen přecházet ve skupině pod dohledem doprovázející osoby. Zastávky MHD pro školu Svítání jsou předem pevně stanoveny dopravním podnikem.
6. Žáky od školních vozidel ráno přebírají učitelé, vychovatelé nebo asistenti a odpoledne je předávají doprovodné osobě příslušného vozidla. Zastávky školních vozidel jsou stanoveny vnitřním předpisem školy.

Článek 8

Podmínky uvolňování a omlouvání neúčasti žáků ve vyučování

1. Žák je povinen se účastnit výuky podle rozvrhu hodin.
2. Zákonný zástupce oznámí (osobně, telefonicky, emailem, SMS) třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Každou nepřítomnost žáka zaznamená zákonný zástupce po jejím ukončení do omluvného listu žákovské knížky a svým podpisem stvrdí její omluvení. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou a mohou z ní vyplývat výchovná opatření. Neomluvená absence žáka je závažným porušením školního řádu.
3. Nepřítomnost žáka může být omluvena ze zdravotních či závažných rodinných důvodů.



4. Škola, pokud to považuje za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařskou zprávou nebo vyjádřením lékaře jako součásti omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
5. Předem známou nepřítomnost dítěte ve škole omluví zákonný zástupce s dostatečným předstihem třídnímu učiteli a požádá o uvolnění dítěte před jejím započítáním. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech povoluje vyučující, na jeden den třídní učitel. Na více dnů uvolňuje žáka ředitel školy, a to na základě předem předložené písemné žádosti.
6. Lékařské potvrzení se vyžaduje vždy, pokud má žák v průběhu jednoho pololetí, více než 7 krátkodobých, celodenních (maximálně třídních) absencí, zamešká-li více než 3 po sobě jdoucí týdny nebo přesáhne-li absence v jednom předmětu 25 %.
7. Omluvenou nepřítomnost žáka v jednom předmětu, která je vyšší než 25 % a není doložena potvrzením lékaře, projedná třídní učitel se zákonným zástupcem.
8. Neomluvenou nepřítomnost žáka projedná třídní učitel bezodkladně se zákonným zástupcem.
9. K projednání zvýšené nepřítomnosti žáka může ředitel školy nebo jím určená osoba, zpravidla zástupce ředitele, svolat výchovnou komisi, v případě že:
 - neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 10 hodin,
 - omluvená nepřítomnost nedoložená potvrzením lékaře přesáhne 35 %.
10. Výchovná komise je zpravidla složena ze zástupce ředitele, třídního učitele, zákonného zástupce, metodika prevence a výchovného poradce.
11. V případě, že neomluvená nepřítomnost přesáhne 25 hodin a omluvená nepřítomnost nedoložená potvrzením lékaře 40 %, informuje škola orgán sociálně právní ochrany dětí v místě bydliště žáka.
12. Předem známou nepřítomnost dítěte ve škole omluví zákonný zástupce s dostatečným předstihem třídnímu učiteli a požádá o uvolnění dítěte před jejím započítáním. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech povoluje vyučující, na jeden den třídní učitel. Na více dnů uvolňuje žáka ředitel školy, a to na základě předem předložené písemné žádosti.
13. Odchod z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem třídního učitele na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
14. Při souvislé neplánované nepřítomnosti přesahující dva týdny konzultuje zákonný zástupce s třídním učitelem zajištění optimálního vzdělávání.
15. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky



Článek 9

Komunikace zákonných zástupců s třídní učitelkou/ třídním učitelem

1. Formy pro běžnou komunikaci s třídní učitelkou/ učitelem žáka jsou následující:
 - zápis do notýsku žáka
 - e-mail
 - sms zpráva.
2. Telefonicky zákonný zástupce kontaktuje třídní učitelku/ učitele pouze ve výjimečné či naléhavé situaci (např. infekční nemoc dítěte, úraz, ohrožení života nebo zdravotního stavu dítěte, náhlá nepřítomnost na školním výletě, škole v přírodě, vážná situace v rodině, která má vliv na vzdělávání apod.), nebo po předchozí vzájemné domluvě.
3. Pokud se zákonný zástupce a třídní učitelka/ učitel vzájemně domluví na formě komunikace prostřednictvím mobilního telefonu, je možné ji využívat pouze o přestávkách v pracovní době učitelky/ učitele.

III.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Článek 10

Základní pravidla pro bezpečnost, ochranu žáků a prevenci před rizikovými faktory

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili život, zdraví ani majetek svůj či jiných osob.
2. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu ve školní budově, na zahradě školy a při akcích pořádaných školou i mimo školu.
3. Žáci nemají dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickými zařízeními.
4. Při výuce ve všech odborných učebnách, v tělocvičně, v dílně apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Třídní učitel provede prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí před každou akcí mimo školu, před každými prázdninami a ředitelským volnem.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pro předcházení vzniku rizikového chování jsou povinni poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.



6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí třídnímu učiteli nebo pedagogickému pracovníkovi.
7. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi (případně kolegovi) nezbytnou první pomoc a konzultují úraz se zdravotníkem školy. Drobná poranění ošetří zdravotník školy.
8. V případě vážnějšího úrazu je přivolána lékařská pomoc nebo je zajištěn doprovod dospělou osobou k lékaři. O skutečnosti je informován ředitel školy nebo zástupce ředitele a třídní učitel. Třídní učitel neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.
9. Pedagogický pracovník, který vykonával nad žákem dohled, provede s pověřenou osobou (zdravotníkem) záznam o úrazu do knihy úrazů.
10. V rámci prevence sociálně patologických jevů (šikana, násilí, zneužívání alkoholu, drog apod.) zabezpečuje škola řadu aktivit, které koordinuje metodik prevence. Na metodika prevence se mohou obracet žáci i zaměstnanci školy.
11. Výchovné a jiné problémy žáků řeší třídní učitelé, vychovatelé, psycholog, vedení školy v úzké spolupráci s výchovným poradcem.
12. Žáci mají přísný zákaz držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu.
13. Projevy šikanování, rasismu, násilí, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, jsou ve škole a na akcích pořádaných školou zakázány.

IV.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Článek 11

Zacházení a manipulace s věcmi

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a je povinen se k nim chovat šetrně.
2. Šetrně žák zachází také s učebnicemi a všemi věcmi, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
3. Žák udržuje své pracovní místo v pořádku. Před odchodem ze třídy si uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
4. Žáci nemanipulují s vybavením odborných učeben, s elektrickými spotřebiči, žaluziemi apod. bez přítomnosti pedagogického pracovníka.
5. Při svévolném poškození majetku školy bude škola požadovat úhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu).



6. Při úmyslném zničení majetku školy nebo jeho ztrátě bude škola požadovat úhradu vzniklé škody nebo věcnou náhradu. Pokud žák nenávratně zničí nebo ztratí učebnici, bude škola požadovat věcnou náhradu, tj. zakoupení nové učebnice.
7. Úhradu škody, způsobenou na majetku školy žákem, bude škola vymáhat u zákonného zástupce žáka.
8. Zjistí-li žák poškození školního majetku, či on sám poškození způsobí, oznámí to okamžitě pedagogickému pracovníkovi.

Článek 12

Nálezy a ztráty

1. Nalezené věci žák odevzdá třídnímu učiteli.
2. Při ztrátě věci se postupuje následovně:
 - a) žák ztrátu věci nahlásí neprodleně třídnímu učiteli,
 - b) pokusí se o dohledání věci,
 - c) zákonný zástupce si vyzvedne v kanceláři vedoucí správy školy v Pardubičkách tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení, vyplní hlášení pojistné události za žáka a čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,
 - d) oba vyplněné tiskopisy odevzdá zpět do kanceláře vedoucí správy školy, která zkontroluje úplnost, založí kopii a originál pošle na pojišťovnu,
 - e) po vyrozumění o likvidaci škodné události vedoucí správy školy informuje zákonné zástupce žáka.

V.

PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Článek 13

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat i v případě, že výuka probíhá distanční formou.
2. Podmínky uvolňování a omlouvání neúčasti žáků při distanční výuce se řídí ustanoveními čl. 8 školního řádu.



Článek 14

Organizace školního dne

1. Pro výuku žáků distanční formou je režim vyučovacích hodin a přestávek stanoven pedagogickým pracovníkem. Může být odlišný od tradičního režimu vyučovacích hodin a přestávek stanoveného pro prezenční formu výuky. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagogický pracovník podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
2. Při distanční formě výuky jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, např. odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem apod.
3. Distanční vzdělávání žáků může probíhat jedním z následujících způsobů, nebo jejich kombinací:
 - on-line výuka - pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy,
 - off-line výuka - pedagogický pracovník pracuje se žákem prostřednictvím písemných materiálů (žákovi jsou předávány, případně zasílány, materiály k probírané učební látce, žák písemně vypracovává zadané úkoly a odevzdává je pedagogickému pracovníku ke kontrole a hodnocení)
 - individuální konzultace žáků s pedagogickými pracovníky,
 - individuální konzultace zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
4. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v celém rozsahu plánovaném pro prezenční výuku v rámci příslušných školních vzdělávacích plánů (dále jen „ŠVP“), důraz bude kladen na stěžejní výstupy. zaměříme se především na stěžejní výstupy příslušného ŠVP, podle kterého je žák vzděláván.

Článek 15

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce

1. Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoliv formou žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
2. Je uplatňováno především průběžné hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.



VI.

PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Článek 16

Obecné zásady hodnocení žáků

1. Hodnocení žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi, rodičům i pedagogům objektivní zpětnou vazbu, která informuje o tom, jak žák danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem stále chybuje, v čem má nedostatky a rezervy.
4. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů následovně:
 - průběžně, prostřednictvím žákovské knížky,
 - na skupinových rodičovských schůzkách před koncem 1. a 3. čtvrtletí,
 - v průběhu konzultačních hodin před koncem 2. a 4. čtvrtletí, případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka,
 - v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje vyučující ve spolupráci s třídním učitelem zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
5. Při hodnocení prospěchu a chování se pedagogický pracovník řídí těmito zásadami:
 - hodnotí pozitivně – povzbuzení, ocenění, kladná motivace,
 - hodnotí průběžně,
 - uplatňuje individuální přístup k žákovi,
 - hodnotí ihned po výkonu žáka,
 - používá různé metody a formy hodnocení,
 - hodnotí nejen výsledek práce, ale i vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy,
 - prostřednictvím hodnocení poskytuje žákovi co nejčastěji zpětnou vazbu,
 - hodnotí pokrok žáka bez srovnávání s ostatními.
6. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků:
 - je aktuální, soustavné a systematické,
 - je srozumitelné a věcné,
 - je jednoznačné,



- je srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - poskytuje zpětnou vazbu,
 - motivuje žáka k další práci,
 - poskytuje návod na další postup žáka,
 - je taktní, vede k posílení důstojnosti a sebedůvěry.
7. Pedagog hodnotí pouze probrané a procvičené učivo.
 8. Všechny písemné práce včas oznamuje, aby měli žáci možnost se na ně připravit.
 9. Tradiční ústní zkoušení minimalizuje a nahrazuje jej efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností.

Článek 17

Způsoby získávání podkladů pro hodnocení žáků

1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává pedagog zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
 - prostřednictvím písemných prací, testů, diktátů, praktických, teoretických zkoušek,
 - ústním zkoušením, z mluveného projevu,
 - zpracováním referátů a prací k danému tématu,
 - samostatnými aktivitami a prostřednictvím domácích úkolů,
 - z projektové a skupinové práce,
 - z přístupu žáka ke školním povinnostem,
 - hodnocením portfolia žáka,
 - analýzou výsledků činnosti žáka.

Článek 18

Školní vzdělávací programy a způsoby hodnocení žáků

1. Žáci v základní škole jsou vzdělávání dle:
 - a) školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) „Cestou necestou I“, který je zpracován dle rámcového vzdělávacího programu (dále jen „RVP“) základní vzdělávání („ZV“),
 - b) dle ŠVP „Cestou necestou II.B“ – zpracován dle RVP ZV minimální doporučená úroveň pro úpravu očekávaných výstupů.
2. Žáci ve speciální škole jsou vzdělávání dle ŠVP „Cestou necestou III“, který je zpracován dle RVP ZŠS 1. a 2. díl.



3. Žák je hodnocen klasifikací nebo slovně nebo je při hodnocení žáka využito obou forem hodnocení.
4. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
5. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
6. Zda bude žák na vysvědčení hodnocen slovně, navrhuje třídní učitel po dohodě s rodiči.
7. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

8. Základní pravidla pro použití klasifikace jsou následující:
 - známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování,
 - klasifikujeme jen probrané a procvičené učivo,
 - při klasifikaci používá učitel pěti klasifikačních stupňů,
 - všechny písemné práce jsou včas oznámeny, aby se žáci měli možnost na ně připravit,
 - tradiční ústní zkoušení u tabule je minimalizováno a je nahrazeno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáků.
9. Základní pravidla pro použití slovního hodnocení jsou následující:
 - hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činnosti žáka,
 - hodnocení je žákovi sdělováno formou, která je přijatelná jeho chápání,
 - hodnocení má žáka pozitivně motivovat pro další učení a práci,
 - učitel hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce,
 - hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno, tedy k žákovi.

Článek 19

Základní pravidla pro použití klasifikace žáků základní školy na vysvědčení a v průběhu školního roku

1. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření
 - b) předměty s převahou praktických činností
 - c) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření



Článek 20

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
 - kvalita výsledků činností
 - osvojení účinných metod samostatného studia
2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

a) **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) **Stupeň 3 (dobrý)**



Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d) **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.



Článek 21

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
 - kvalita výsledků činností
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech



a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

d) **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

e) **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

Článek 22

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - kvalita projevu
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti



- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Článek 23

Základní pravidla pro použití slovního hodnocení na vysvědčení a v průběhu školního roku



1. Při použití slovního hodnocení nejsou při průběžném hodnocení stanovena společná pravidla a každý vyučující může mít individuální způsob hodnocení. Společnou podmínkou je pouze to, aby každé jednotlivé hodnocení dostatečně a zřetelně popsalo úspěšnost žáka a poskytlo žákovi i jeho zákonným zástupcům zpětnou vazbu o tom, jak si dané téma osvojil.
2. Hodnocení je žákovi sdělováno formou, která je přijatelná jeho chápání. Hodnocení má žáka pozitivně motivovat pro další učení a práci. Učitel hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předcházejícími výsledky práce. Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno, tedy k žákovi.
3. Výsledné vysvědčení při použití slovního hodnocení musí mít dvě části. Formulace první části je pevně stanovena a představuje ekvivalent k hodnocení známkou, což umožňuje interní převedení slovního hodnocení na známku. Formulace druhé části není stanovena a vyučující v ní popíše výsledky vzdělávání žáka. Z této části musí být jednoznačně jasné, které části probraného učiva za dané klasifikační období žák ovládá nebo neovládá, a v jakém rozsahu, v čem se zlepšil a v čem přetrvávají nedostatky. Obsahuje také ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
4. V první části výsledného hodnocení slovním hodnocením musí vyučující vybírat z těchto formulací:
 - a) Ekvivalent stupně prospěchu 1 – výborný: žák ovládá učivo v celém rozsahu
 - b) Ekvivalent stupně prospěchu 2 – chvalitebný: žák učivo v podstatě ovládá
 - c) Ekvivalent stupně prospěchu 3 – dobrý: žák ovládá učivo částečně, s mezerami
 - d) Ekvivalent stupně prospěchu 4 – dostatečný: žák učivo ovládá s výraznými mezerami
 - e) Ekvivalent stupně prospěchu 5 – nedostatečný: žák učivo neovládá
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, pokud hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Článek 24

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Pravidla pro postup do vyššího ročníku a opakování ročníku se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.



Článek 25

Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagog vede žáky k tomu, aby byli sami schopni posoudit dle svých možností úroveň svých schopností, dovedností a kompetencí. Žák se snaží vyjádřit co se mu daří, kde má rezervy, snaží se pojmenovat oblasti, v kterých by se měl rozvíjet.
2. Žáci se mohou sebehodnotit ústně nebo své sebehodnocení zaznamenávat.
3. Žáci si mohou své sebehodnocení zaznamenávat do žákovských knížek písemnou nebo obrázkovou formou.
4. Součástí sebehodnocení práce žáků je žákovské portfolio.
5. Pedagog respektuje žákovu individualitu při formě sebehodnocení, jeho vlastní názor a rozhodnutí.

VII.

HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Článek 26

Pravidla pro hodnocení chování žáků

1. Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování pravidel chování a Školního řádu.
2. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy a provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími.
3. Při hodnocení chování žáka pedagog využívá tří stupňů hodnocení:
 - 1 - velmi dobré** – Žák vědomě dodržuje všechna ustanovení Školního řádu a obecné zásady slušného chování.
 - 2 – uspokojivé** – Žák opakovaně porušuje ustanovení Školního řádu a dopouští se závažných přestupků proti pravidlům slušného chování. Zpravidla se i po udělení důtky třídního učitele (popř. důtky ředitele školy) dopouští dalších přestupků.
 - 3 – neuspokojivé** – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování. Žák hrubě porušuje Školní řád. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy žák dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.



VIII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Článek 27

Pochvaly a ocenění

1. Pochvaly a ocenění ústní nebo písemnou formou uděluje žákovi třídní učitel nebo ředitel školy.
2. **Pochvalu ředitele školy** může udělit žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě ředitel školy.
3. **Ocenění ředitele školy** za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy může udělit žákovi po projednání v pedagogické radě ředitel školy.
4. **Pochvalu třídního učitele** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy žákovi udělit třídní učitel. Dále se může jednat i o pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
5. Udělení pochvaly nebo ocenění se zaznamená do dokumentace školy.
6. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
7. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem udělení pochvaly žákovi a jeho zákonným zástupcům.

Článek 28

Opatření k posílení kázně

1. Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti Školnímu řádu, předchází zpravidla před snížením stupně z chování podle závažnosti provinění.
2. **Napomenutí třídního učitele** ukládá třídní učitel kdykoliv v průběhu výchovy a vzdělávání, pokud dochází k občasnému porušování Školního řádu. Napomenutí třídního učitele se ukládá za méně závažné přestupky, např. žák nezdraví, nepřezouvá se, často zapomíná pomůcky, úmyslně poškozuje školní majetek, vyrušuje výuku používáním mobilního telefonu, úmyslně lže, chová se vulgárně ke spolužákům atd.
3. **Důtku třídního učitele** ukládá třídní učitel, lze uložit kdykoliv v průběhu výchovy a vzdělávání, pokud opakovaně dochází k porušování Školního řádů. Tuto skutečnost oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. Důtka třídního učitele se uděluje za opakované méně závažné přestupky např. žák nezdraví, nepřezouvá se, často zapomíná pomůcky, úmyslně poškozuje školní majetek, vyrušuje výuku mobilním telefonem,



vulgárně se chová ke spolužákům atd.

4. **Důtku ředitele školy** ukládá ředitel školy kdykoliv v průběhu výchovy a vzdělávání, pokud dochází soustavně k porušování Školního řádu nebo dojde k hrubému porušení ustanovení Školního řádu souvisejícímu s bezpečností a ochranou zdraví. Důtka ředitele školy se uděluje za středně závažné přestupky jako je např. záškoláctví, pití alkoholu a kouření, krádež, nošení do školy předmětů, které mohou ohrozit zdraví a mravní výchovu dětí a mládeže, agresivní chování ke spolužákům atd. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit po projednání na pedagogické radě.
5. Za jeden přestupek se uděluje pouze jedno opatření k posílení kázně.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně písemně oznámí udělení uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Napomenutí nebo důtky se udělují před kolektivem školy.
8. Opatření k posílení kázně se zaznamenávají do dokumentace školy.

Bližší informace a aktuality o škole: www.svitani.cz

Projednáno pedagogickou radou dne 30. 8. 2022
Schváleno školskou radou dne 31. 8. 2022

Mgr. Miluše Horská
ředitelka školy