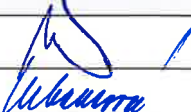



Vnitřní dokumentace

2022_SS_10

Vnitřní řád pro školní jídelnu - výdejnu

	Datum	Jméno	Podpis
Schválil	31. 8. 2022	Mgr. Miluše Horská	
Zpracoval	30. 8. 2022	Urbancová Zdena	
Platnost od	1. 9. 2022	Platnost dokumentu	neomezena
Identifikační znak vnitřní dokumentace	SVI_SS_PRE_2022_10_V4		
Verze	V4		
Nahrazuje vnitřní dokumentaci	SVI_SS_PRE_2017_10_V3		

Článek 1

Provoz a vnitřní režim školského zařízení

1. Školní jídelna - výdejna slouží pro žáky a klienty Základní školy a Praktické školy SVÍTÁNÍ o.p.s., dále pro pedagogické i nepedagogické pracovníky.
Základní škola a Praktická škola SVÍTÁNÍ, o.p.s. – Komenského 432
Základní škola a Praktická škola SVÍTÁNÍ, o.p.s. – Ostřešanská 25
Základní škola a Praktická škola SVÍTÁNÍ, o.p.s. – Klášteří 52 – od 3.10.2022
Od 3.10.2022 zrušena jídelna – výdejna stravy v Základní škole a Praktické škole SVÍTÁNÍ, o.p.s., Stavbařů 304.
2. Doba výdeje obědů je od 11:30 – 13:00 hodin.
3. Jídelní lístek obsahuje dva druhy jídel denně. Výběr stravy provádí pověřený pracovník vždy na týden dopředu (vybíráme jeden druh jídla).
4. Evidence odebraných obědů se provádí prostřednictvím hospodářky na měsíčním tiskopisu „strava“.
5. Celková cena obědů u žáků: 7 – 10 let ...Kč 35,-
 11 – 14 let ... Kč 40,-
 15 – 18 let ... Kč 45,-
6. Celková cena oběda u dospělých: Kč 73,-
7. Forma úhrady: a) bankovním převodem
 b) hotově
8. Způsob platby: a) inkasováním částek z bankovního účtu se provádí na základě přihlášky ke stravování.
 Platba se provádí měsíčně paušální částkou, kde variabilním symbolem je rodné číslo žáka.
 b) v hotovosti – v pokladně školy
9. Vyúčtování záloh na úplatu školního stravování provádí škola dvakrát ročně. Do konce měsíce ledna je provedeno vyúčtování za období září – prosinec a do konce měsíce července je provedeno vyúčtování za období leden – červen. Případný přeplatek vyplatí škola žákovi nebo zákonnému zástupci v hotovosti nebo převodem na účet do 15 dnů od vyúčtování.
10. Odhlašování obědů se provádí den předem do 11:00 hodin u pracovnice školy na tel. čísle 774 088 343.
11. V době školních prázdnin a ostatního volna (např. státní svátky) jsou strážníci automaticky odhlášeni. V případě, že dojde z jakéhokoliv důvodu k uzavření výdejny, budou strážníci včas předem informováni, buď na vývěsce v jídelně školy, nebo prostřednictvím záznamu do informačního notýsku.
12. Jídelní lístek je vyvěšen na vývěsce ve školní jídelně.
13. Teploty stravy jsou dány příručkou HACCP, jsou denně zaznamenávány.
14. Provozní řád školní výdejny se řídí vyhláškou 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chodit do jídelny přezuti, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Do jídelny vstupují žáci v doprovodu pedagogického pracovníka.
3. Žákům je zakázáno v jídelně manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači bez dozoru dospělé osoby.
4. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité čaje) zajišťuje dozoruující pedagog.
5. Žáci jsou na oběd naváděni postupně, dle rozvrhu hodin, který je vyvěšen v jídelně. Tím předcházíme minimalizaci úrazů.
6. Výdej stravy provádějí proškolení zaměstnanci, kteří vlastní zdravotnický průkaz.

Článek 3

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci školy jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání nebo péče.
2. Zjistí-li žák poškození školního majetku, či on sám poškození způsobí, oznámí to okamžitě dospělé osobě.

Článek 4

Práva a povinnosti žáka

1. Žáci školy jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání nebo péče.
2. Svévolné a úmyslné poškození majetku ve školní jídelně žák uhradí.
3. Zjistí-li žák poškození školního majetku, či on sám poškození způsobí, oznámí to okamžitě dospělé osobě.
4. Žáci mají povinnost se chovat ukázněně, neubližovat jinému, chránit mladší a slabší spolužáky, být zdvořilí k dospělým.
5. Žákům se zakazují projevy verbální i neverbální, které snižují důstojnost pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
6. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky školy nepřipustné.
7. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a žáci je neodnášejí z místnosti.

8. Žáci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými pravidly.
9. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozorujícího pedagoga.
10. V případě jakéhokoliv problému mají žáci možnost se obrátit na svého pedagoga.

Článek 5

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci (pověřené osoby) dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
2. Výdej oběda do jídelnosičů je povolen v případě, má-li zabezpečit stravování nemocného žáka v první den onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit.
3. Odhlašování obědů se provádí den předem do 11:00 hodin u pracovnice školy na tel. čísle 774 088 343.
4. Připomínky ke stravě (kvalita, množství) se zapisuje do Knihy připomínek v jídelně.

Článek 6

Vzájemné vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za vážné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanovením zákona č.561/2004Sb., školského zákona (§31, odst. 3).



Mgr. Miluše Horská
ředitelka školy