



Vnitřní dokumentace 2021_08/SK

Vnitřní řád pro školní družinu

	Datum	Jméno	Podpis
Schválil	27. 8. 2021	Mgr. Miluše Horská	
Zpracoval	30. 6. 2021	Mgr. Markéta Nikolinková	
Platnost od	1. 9. 2021	Platnost dokumentu do	neomezena
Identifikační znak vnitřní dokumentace	SVI_SK_RAD_2021_08_V6		
Verze	V6		
Nahrazuje vnitřní dokumentaci	SVI_SK_RAD_2020_08_V5		

Seznam příloh vnitřní dokumentace

Identifikační znak	Typ	Název
SVI_TIS_1_2021_08_V6	tiskopis	Přihláška do školní družiny
SVI_TIS_2_2021_08_V6	tiskopis	Kritéria pro přijetí a vyloučení ze školní družiny



Článek 1 Provoz a vnitřní režim školského zařízení

1. Provoz školní družiny je ráno od 6:45 do 7:30 hod. a odpoledne do 16:30 hod.
(Vysoké Mýto – ráno od 6:30 do 7:30 hod., odpoledne do 15:30 hod. z důvodu provozu budovy).
2. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu žáků dané třídy (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).
3. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
4. Do školní družiny jsou žáci přihlašováni vyplněním přihlášky, kde zákonní zástupci (pověřené osoby) stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině a způsob odchodu domů.
5. Žáci stravující se ve školní jídelně jsou doprovázeni učitelem, vychovatelem nebo asistentem pedagoga.
6. Žáci, kteří využívají svozovou dopravu a nejsou přihlášení do ŠD, mají možnost se do doby odjezdu účastnit programu školní družiny, kde dohled nad nimi zajišťují asistenti pedagoga.
7. Žáky od školních vozidel ráno přebírají učitelé, vychovatelé nebo asistenti a odpoledne je předávají doprovodné osobě příslušného vozidla. Zastávky školních vozidel se řídí vnitřním předpisem školy.
8. Od školního autobusu MHD do školy a odpoledne od školy k autobusu je žák povinen přecházet ve skupině pod dohledem doprovázející osoby. Zastávky MHD pro školu Svítání jsou předem pevně stanoveny Dopravním podnikem města Pardubic.
9. Žák je vydán pouze zákonným zástupcům nebo osobě, kterou určí zákonní zástupci (pověřená osoba) písemně v přihlášce. Žáci odcházející ze školní družiny samostatně vždy oznamují svůj odchod vychovateli.
10. Pro vychovatele je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce, změny je nutné včas písemně oznámit.
11. Zákonní zástupci (pověřená osoba) jsou povinni nahlásit všechny změny údajů uvedených v původní přihlášce.
12. Při vyzvednutí žáka ze školní družiny si zákonní zástupci (pověřená osoba) žáka osobně převezmou od vychovatele nebo asistenta pedagoga.



13. Pokud žák zůstane ve školní družině po skončení provozní doby ŠD, vychovatel počká s žákem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci (pověřené osoby) nevyzvednou. Pokud takto neučiní, konzultuje vychovatel další postup s vedením školy. Opakované pozdní vyzvedávání žáka po skončení provozní doby ŠD řeší se zákonným zástupcem vedení školy.
14. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci (pověřené osoby) i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD.

Článek 2

Rámcový režim dne ŠD

6:45 – 7:30	odpočinkové a spontánní činnosti
11:40 - 13:00	oběd, odpočinkové činnosti
13:00 - 14:30	zájmové a rekreační činnosti dle ŠVP ŠD
14:00 - 16:30	odpočinkové a spontánní činnosti, průběžné odjezdy a odchody žáků

Časové vymezení činností v době od 11:40 do 14:30 je orientační, přizpůsobuje se času ukončení vyučování v jednotlivých ročnících.

V době hlavních prázdnin škola zajišťuje čtyři letní aktivity, kterými jsou prázdninová družina, sportiáda, výjezdní pobyt pro mobilní žáky a výjezdní pobyt pro imobilní žáky.

Článek 3

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC. Imobilní žáci a žáci, u nichž je to nutné, jsou doprovázeni na WC dospělou osobou.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
3. Žákům jsou zakázány jakékoliv projevy šikany a kyberšikany, projevy násilí a vnášení a používání nebezpečných a ostrých předmětů.
4. Žáci, kteří se stali obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita), mají právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení mají právo na okamžitou pomoc a ochranu.



5. Pro prevenci sociálně patologických jevů (šikana, násilí, alkohol, drogy...) zabezpečuje škola řadu aktivit, které koordinuje školní metodik prevence. Na metodika prevence se mohou obracet účastníci zájmového vzdělávání i jeho pracovníci.
6. Při přechodu žáků na místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
7. Při zájmových aktivitách v tělocvičně a odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Pověření pedagogičtí pracovníci jsou povinni s nimi seznámit žáky na začátku školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří chyběli.

Článek 4 Povinnosti žáka

1. Žáci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD. Pokud žák porušuje Vnitřní řád ŠD, narušuje činnost školní družiny nebo dlouhodobě svévolně školní družinu nenavštěvuje, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.
2. Žáci mají povinnost se chovat ukázněně, neubližovat jinému, chránit mladší a slabší spolužáky, být zdvořilí k dospělým.
3. Respektovat práva druhého a chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani ostatních.
4. Žákům se zakazují projevy verbální i neverbální, které snižují důstojnost pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
5. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky školy nepřípustné.

Článek 5 Práva žáka

1. V případě problémů mají žáci možnost obracet se na všechny pedagogické pracovníky.
2. Žák má právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován, a to tělesně ani duševně. Své připomínky k činnosti školy může vznést sám nebo prostřednictvím zákonných zástupců. Má právo obrátit se přímo na ředitele školy.



3. Žák má právo na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku a zdravotnímu stavu.

Článek 6

Vzájemné vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školní družiny nebo pracovníků vůči žákům jsou považovány za závažné porušení vnitřního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§31 odst. 3 a 5).

Článek 7

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci školy jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání nebo péče.
2. Svévolné a úmyslné poškození majetku, didaktických pomůcek pro volnočasové aktivity apod. žák uhradí.
3. Zjistí-li žák poškození školního majetku či on sám poškození způsobí, oznámí to okamžitě vychovateli nebo asistentovi pedagoga.

Článek 8

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci (pověřené osoby) dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.



2. Na vyzvání školy jsou zákonní zástupci (pověřené osoby) povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka.
3. V případě problémů se zákonní zástupci (pověřené osoby) mohou obrátit na ředitele, zástupce ředitele, vedoucího vychovatele nebo vychovatele.
4. Zákonní zástupci (pověřené osoby) jsou povinni aktuálně informovat vedoucího vychovatele o změně zdravotního stavu žáka.
5. V případě nenadálé situace, kdy zákonní zástupci (pověřené osoby) nestihnou vyzvednout žáka ze ŠD do doby ukončení provozu ŠD, mají povinnost telefonicky kontaktovat vedoucího vychovatele.

Projednáno pedagogickou radou dne 27. 8 2021

.....
Mgr. Miluše Horská
ředitelka školy

Základní škola a Praktická škola SVÍTÁNÍ, o.p.s.

Komenského 432, 530 03 Pardubice

tel.: 466 049 911, 466 049 914, e-mail: svitani@svitani.cz

www.svitani.cz



Základní škola a Praktická škola SVÍTÁNÍ, o.p.s.

Komenského 432, 530 03 Pardubice

tel.: 466 049 911, 466 049 914, e-mail: svitani@svitani.cz

www.svitani.cz



