



Povinnosti klienta sociálně terapeutický dílen SVÍTÁNÍ (STD)

1. Klient se aktivně účastní činností v souladu se svým individuálním plánem, zdravotním stavem a podle denního rozvrhu činností. V době jednotlivých aktivit nevykonává jinou činnost, pokud o tom nerozhodne pracovník dílen.
2. Klient dodržuje pokyny pracovníků STD.
3. Klient je povinen oznámit pracovníkovi úraz a změnu zdravotního stavu.
4. Klient je povinen oznámit pracovníkovi změnu způsobilosti k právním úkonům.
5. Klient nepoškozuje zařízení budovy, případné poškození klient ihned nahlásí pracovníkovi. Pokud škodu způsobí svévolně, škodu hradí.
6. Klient je povinen oznámit opuštění prostor, či budovy školy pracovníkovi.
7. Klient chrání své zdraví i zdraví ostatních klientů a pracovníků podle svých možností.
8. Klient navyklý kouřit může využívat ke kouření prostor těsně za branou.
9. Klient nenosí ostré a nebezpečné předměty, nevodí a nenosí do dílen zvířata.
10. Klient dodržuje zásady slušného chování, neubližuje sobě ani ostatním.
11. Klient si nepůjčuje věci od ostatních klientů a pracovníků bez jejich vědomí.
12. Klient nevynáší věci z dílen bez vědomí pracovníků.
13. Klient nenosí cenné věci a větší obnosy peněz do dílen, pro uložení používá uzamykatelnou skříňku v šatně.
14. Klient hlásí ztrátu osobní věci ihned pracovníkovi.
15. Klient dbá na bezpečnost při práci, požární ochranu, při pracovních činnostech používá ochranné pomůcky a oděv.
16. Klient udržuje pořádek.
17. Klient omlouvá včas svou nepřítomnost.

Práva klienta Sociálně terapeutických dílen SVÍTÁNÍ (STD)

1. Klient má právo vyjádřit svůj názor.
2. Klient má právo na bezpečí a ochranu (dostatečné instrukce k pracovním činnostem, klientovy schopnosti nejsou přeceňovány, klientovi je vždy zabezpečeno klidné prostředí k práci a dohled pracovníků STD).
3. Klient má právo na soukromí (každý klient má k dispozici klíč od své vlastní šatní skříňky, kam bez souhlasu klienta nikdo další nevstupuje).
4. Klient má právo na soukromí při řešení problému - využívá formu individuální konzultace, kde řeší své problémy bez ostatních.
5. Klient má právo na přiměřené riziko při práci (je poučen o bezpečnosti práce).
6. Klient má právo na respektování individuality (jsou respektovány klientovy specifické potřeby, jeho osobní tempo, nejsou přeceňovány ani podceňovány jeho schopnosti).
7. Klient má právo na svobodnou volbu (klient není k žádným pracovním činnostem nucen, může si zvolit svou pracovní oblast, pokud není spokojen, je mu nabídnuta jiná činnost).
8. Klient má právo na informace (pokud klient žádá více informací a mohou mu být poskytnuty, při individuální konzultaci jsou mu sděleny, informace předáváme klientům přiměřeně, tzn. tak, aby jim rozuměli, nezahlcujeme je odbornými výrazy, klient vždy ví, že má právo si stěžovat).
9. Klient má právo kdykoliv vypovědět smlouvu, a to i bez uvedení důvodu.
10. Klient má právo na důstojnost (klient je oslovován jménem, tak jak si přeje být oslovován, klient není nezýván zdrobnělinou svého jména, pokud si to nepřeje, klient není upozorňován na svůj handicap).
11. Klient má právo vyjádřit přání a vznášet stížnosti.
12. Klient má právo na ochranu osobních údajů (složky klientů jsou uzamčeny, klient má přístup do své složky kdykoli má o to zájem).
13. Klient má právo znát obsah dokumentů, které se ho týkají.
14. Klient má právo říct si o pomoc a radu.

Postup při řešení porušení povinností klienta

Sociálně terapeutické dílny SVÍTÁNÍ

1. Klient se ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby zavazuje, že bude dodržovat povinnosti klienta.
2. Poskytovatel může Smlouvu o poskytnutí sociální služby ukončit, jestliže klient hrubě poruší povinnosti vyplývající ze smlouvy.
3. Klient je průběžně a srozumitelnou formou seznamován se svými povinnostmi.
4. Porušení povinností klienta sociálně terapeutické dílny je předmětem individuální konzultace s klientem za přítomnosti klíčového pracovníka, případně sociálního pracovníka nebo vedoucího sociálních služeb.
5. O porušení povinností klienta vede sociální pracovník záznam do tiskopisu „Záznamy“ ve složce Individuální plánování.
6. Hrubým porušením povinností klienta sociálně terapeutických dílen Tranzitní program SVÍTÁNÍ se rozumí také opakované porušování povinností klienta.
7. Postup při řešení hrubého porušování povinností klienta se řeší individuálně s vedením organizace.

Řešením může být:

- napomenutí klienta klíčovým pracovníkem nebo sociálním pracovníkem
- napomenutí klienta vedoucím sociálních služeb nebo ředitelem
- ukončení poskytnutí sociální služby

Postup při řešení porušení práv klienta

Sociálně terapeutické dílny SVÍTÁNÍ

1. Pracovník je povinen přistupovat ke klientovi a provádět veškeré činnosti, které se klienta týkají, takovým způsobem, aby nedocházelo k porušování jeho práv.

2. Kontrolu pracovníků v oblasti ochrany práv klientů provádí

- ředitel školy/vedoucí úseku
- vedoucí sociálních služeb
- sociální pracovník

Z kontrol jsou případně vyhotoveny písemné záznamy, které jsou uloženy v kanceláři vedoucího sociálních služeb.

3. Pracovník, který prováděl kontrolu, informuje o případném porušení práva klienta svého nadřízeného pracovníka.

4. Při porušení základních lidských práv a svobod klientů ze strany pracovníka jsou přijata následující opatření:

a) V případě, že k porušení práv dojde „nevědomostí“ pracovníka a toto porušení je nižší intenzity a ze strany pracovníka není opakované, je možné tuto situaci řešit vysláním pracovníka na adekvátní školení (zajištění vzdělávání), posílením jeho vědomostí a příslušných kompetencí.

b) V případě, že k porušení práv dojde úmyslným nebo nedbalostním jednáním pracovníka nebo je toto porušení závažnější nebo ze strany pracovníka jde o opakované jednání, jsou přijata následující opatření:

- domluva, pohovor s pracovníkem
- přechodné snížení osobního ohodnocení
- trvalé snížení osobního ohodnocení
- písemná výzva k odstranění neuspokojivých pracovních výsledků
- ukončení pracovního poměru dle Zákoníku práce
- okamžité zrušení pracovního poměru dle Zákoníku práce