



Příloha č. 14

Provozní informace k sociální službě Denní stacionář SVÍTÁNÍ

Předávání informací

Pracovníci předávají důležité informace pro rodiče / opatrovníky klienta v písemné podobě. Informace o mimořádných aktivitách (výlety, školení pracovníků, apod.) obdrží klient písemně formou dopisu předaného pracovníkem denního stacionáře.

Rodiče / opatrovníci se mohou informovat osobně u pracovníků denního stacionáře (dále jen „DS“) v provozní době v pracovní dny od 7:30 do 16 hodin v budově **Komenského 432, 530 03 Pardubice** nebo telefonicky na čísle: 731 475 830 nebo 731 947 848 nebo 461 809 252.

Osobní věci

Klient má k dispozici uzamykatelnou skříňku v šatně denního stacionáře pro osobní věci, obuv a oblečení. S sebou si klient nosí věci, které během dne obvykle potřebuje (hygienické potřeby, brýle, léky, atd.) Klient má pro pobyt v DS k dispozici přezůvky a pohodlné oblečení pro pobyt v denním stacionáři, případně zástěru nebo starší triko pro volnočasové aktivity.

Klient převezme klíč od uzamykatelné skříňky proti podpisu u pracovníka DS.

Klient dodržuje pokyny spojené s převzetím klíče. Po dohodě mohou klíče zůstat v DS.

Stravování

Sociální služba zajišťuje svým klientům v případě jejich zájmu oběd a pitný režim. Dopolední a odpolední svačinu, případně snídani si vozí klient z domova. Pro uložení stravy je k dispozici lednice a pro ohřev jídla mikrovlnná trouba.

Úplata za stravování (obědy) ve výdejně se hradí společně s úhradou za služby DS na základě vystavené faktury na účet Základní školy a Praktické školy SVÍTÁNÍ, o.p.s., vedený u Komerční banky, a.s.

Klient si může z domova přinést svůj čaj, kávu, cukr, případně hrnek pro přípravu vlastního nápoje.

V rámci denního programu denního stacionáře SVÍTÁNÍ může být prováděn nácvik přípravy různých pokrmů. Konzumace připraveného pokrmu není povinná.

Harmonogram denních činností

7.30 – 8.30 příchod/příjezd klientů do denního stacionáře

8.30 – 9:00 ranní porada

9:00-10:00 denní program dle individuálního plánu

10:00-10:30 dopolední svačina

10:30-12:00 denní program dle individuálního plánu

12:00 – 12.30 oběd

12.30 – 13:00 relaxace, siesta

13:00- 14:30 denní program dle individuálního plánu

14:30-15:00 odpolední svačina

15:00-16:00 denní program dle individuálního plánu

Konkrétní harmonogram denních činností klientů je dán individuálním plánem. Doba stravování je přizpůsobena klientových potřebám (uvedeno v individuálním plánu).

Finance

V rámci programu denního stacionáře může být prováděn nácvik hospodaření s finančními prostředky. Z tohoto důvodu je možné, aby měl klient u sebe hotovost přiměřenou hotovost. Pokud klient z této částky bude hradit svůj osobní výdaj, je možné o něm vést po vzájemné domluvě písemný záznam např. v sešitě klienta.

Fyzioterapie

Klienti mohou být rehabilitováni na základě **doporučení odborného lékaře** (neurolog, ortoped, rehabilitační lékař,...). Při fyzioterapii se používají tyto základní metody: posturální terapie na bázi vývojové kineziologie, akrální koaktivační terapie, Bobath koncept.

Klienti, které u nás využívají rehabilitaci, musí mít jednu z těchto zdravotních pojišťoven:

- Všeobecná zdravotní pojišťovna /111/
- Česká průmyslová zdravotní pojišťovna /205/
- Vojenská zdravotní pojišťovna /201/
- Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra /211/

O zařazení klienta a rozvrhu fyzioterapie rozhoduje vedoucí Nestátního zdravotnického zařízení.

Doprava- svozové autobusy, svoz MHD

Doprava svozovými autobusy je fakultativní službou pro klienty stacionáře, zařazení do této dopravy je v kompetenci vedoucí správy školy a rozhodující je volná kapacita a místo nástupu v návaznosti na vzdálenost od aktuálních svozových tras. Příspěvek na dopravu se hradí společně s ostatními službami denního stacionáře. Podmínky se řídí aktuálním ceníkem školy SVÍTÁNÍ.

Svoz MHD je pro žáky a klienty SVÍTÁNÍ zdarma, možnost zařazení do této formy dopravy je v kompetenci vedoucí správy školy s ohledem na volnou kapacitu a další rozhodné okolnosti.

Úhrada za sociální službu

Sociální služba denní stacionář je v souladu s ustanovením §75 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, poskytována za úhradu, a to podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů. Pokud poskytování služby, včetně času nezbytného k zajištění úkonu, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

- platby jsou za základní služby dané v ust. § 12 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., v platném znění
- platby za základní služby jsou vybírány zpětně za uplynulý měsíc- a to do 20. dne následujícího měsíce na účet č. 10006-36134561/0100 (případně v termínu splatnosti uvedeném na vystavené faktuře).

Vyúčtování je prováděno na základě skutečně odebraných služeb, které zaznamenává pracovník v sociálních službách (klíčový pracovník) do měsíčního výkazu hodin péče.

Úhrada za sociální službu probíhá v souladu s aktuálním ceníkem.